

**UCHWAŁA Nr 126**

**Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 24 września 2013 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat na studiach podyplomowych i kursach  
doksztalających**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), § 122 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 30 maja 2006 r. (t.j. Biuletyn Prawny UMK z 2011 r. Nr 9 poz. 302)

**S e n a t uchwala, co następuje:**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za studia podyplomowe i kursy doksztalające oraz terminy ich wnoszenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Przepisów uchwały nie stosuje się do uczestników kursów doksztalających i słuchaczy studiów podyplomowych kształcących się na studiach podyplomowych i kursach doksztalających realizowanych na rzecz podmiotu zewnętrznego.

§ 2

W rozumieniu uchwały:

1. Uniwersytet oznacza Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
2. studia oznaczają studia podyplomowe,
3. kurs oznacza kurs doksztalający,
4. słuchacz oznacza osobę kształcącą się na studiach podyplomowych,
5. uczestnik oznacza osobę kształcącą się na kursie doksztalającym,
6. usługi edukacyjne oznaczają kształcenie na studiach podyplomowych lub kursach doksztalających zgodne z planem i programem studiów lub kursu,
7. opłata oznacza należność za świadczone usługi edukacyjne.

### § 3

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne powstaje na podstawie umowy zawartej pomiędzy słuchaczem lub uczestnikiem a Uniwersytetem. W przypadku usługi edukacyjnej trwającej co najmniej dwa semestry umowa zostaje zawarta w formie pisemnej.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa innym osobom do zawierania umów w imieniu Uniwersytetu.
3. Wzory umów określi rektor w drodze zarządzenia.

### § 4

Słuchacz lub uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty, niezależnie od udziału w zajęciach dydaktycznych.

## **II. Zasady pobierania opłat**

### § 5

1. Za usługi edukacyjne pobiera się opłatę.
2. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat.
3. Wysokości opłat ogłasza się na stronie internetowej ([www.umk.pl](http://www.umk.pl)).

### § 6

1. Opłata za usługi edukacyjne trwające co najmniej dwa semestry może być uiszczana jednorazowo, miesięcznie lub w systemie semestralnym.
2. Opłata za usługi edukacyjne trwające krócej niż dwa semestry uiszczana jest jednorazowo.
3. Wyboru systemu wnoszenia opłaty, należy dokonać wraz z zawarciem umowy, o której mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli wybór nie zostanie dokonany, przyjmuje się, że opłata zostanie uiszczona jednorazowo.

### § 7

1. Za usługę edukacyjną, która trwa co najmniej dwa semestry, słuchacz lub uczestnik uiszcza opłatę:
  - 1) w terminie 7 dni od pierwszego zjazdu – w przypadku wpłaty jednorazowej,
  - 2) w terminie 7 dni od pierwszego zjazdu pierwszą ratę i pozostałe do 7 dnia każdego miesiąca – w przypadku wpłaty w systemie miesięcznym,
  - 3) w terminie 7 dni od pierwszego zjazdu w semestrze – w przypadku wpłaty w systemie semestralnym,
  - 4) w pozostałych przypadkach w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku usługi edukacyjnej trwającej krócej niż dwa semestry, uczestnik uiszcza opłatę najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

## § 8

1. Słuchacz lub uczestnik wnosi opłatę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy. Za datę dokonania opłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Uniwersytetu.
2. Za opóźnienie w uiszczeniu opłaty pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane, jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

## § 9

1. W przypadku usługi edukacyjnej trwającej co najmniej dwa semestry, słuchacza lub uczestnika, który nie uiścił należnej opłaty wzywa się, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy lub uczestników.
2. W przypadku skreślenia słuchacza lub uczestnika z powodu nieuiszczenia należnej opłaty Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za okres dwóch miesięcy w kwocie odpowiadającej:
  - 1) 2/9 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku usługi edukacyjnej trwającej dwa semestry,
  - 2) 2/13 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku usługi edukacyjnej trwającej trzy semestry,
  - 3) 2/18 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku usługi edukacyjnej trwającej cztery semestry.

## § 10

1. W przypadku usługi edukacyjnej trwającej co najmniej dwa semestry, słuchacz lub uczestnik, który:
  - 1) złoży pisemną rezygnację z usługi edukacyjnej przed planowanym terminem pierwszego zjazdu, otrzymuje zwrot wniesionej opłaty w pełnej wysokości,
  - 2) złoży pisemną rezygnację z usługi edukacyjnej (rozwiąże umowę) po terminie określonym w pkt. 1), otrzymuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszony o kwotę należną Uniwersytetowi za czas kształcenia przed rezygnacją.
2. Za każdy rozpoczęty miesiąc usługi edukacyjnej przed rezygnacją, o której mowa w ust. 1 pkt 2), Uniwersytet zachowuje prawo do opłaty w kwocie odpowiadającej:
  - 1) 1/9 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku usługi edukacyjnej trwającej dwa semestry,
  - 2) 1/13 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku usługi edukacyjnej trwającej trzy semestry,
  - 3) 1/18 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku usługi edukacyjnej trwającej cztery semestry.
3. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

### **III. Windykacja opłat za usługi dydaktyczne**

#### **§ 11**

Szczegółowe zasady i tryb postępowania w celu wyegzekwowania należnych opłat ustala rektor w drodze zarządzenia.

### **IV. Przepisy końcowe i przejściowe**

#### **§ 12**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 września 2013 r.
2. Do słuchaczy i uczestników kształcących się na studiach i kursach rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**