

**Formularz weryfikacji danych absolwentów**  
**Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

<b>I. Dane wnioskodawcy</b>			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres e-mail, na który ma być odesłany wynik weryfikacji:	.....@.....	
<b>II. Weryfikacja skanu dokumentu</b>			
Lp.	Zakres weryfikacji	Wynik weryfikacji (P-pozytywny / N-negatywny)	
1.	Czy UMK posiada w swoim zasobie egzemplarz do akt dokumentu o numerze zgodnym z numerem widocznym na dokumencie dostarczonym do weryfikacji?	P / N	
2.	Czy egzemplarz do akt dokumentu będący w posiadaniu UMK został wystawiony osobie o imieniu i nazwisku widocznym na dokumencie dostarczonym do weryfikacji?	P / N	
3.	Czy egzemplarz do akt dokumentu będący w posiadaniu UMK odpowiada treściowo danym widocznym na dokumencie dostarczonym do weryfikacji?	P / N	
<b>III. Weryfikacja poszczególnych danych</b>			
Lp.	Kategoria danych absolwenta	Dane absolwenta	Wynik weryfikacji (P-pozytywny / N-negatywny)
1.	imię (imiona)		P / N
2.	nazwisko		P / N
3.	data urodzenia		P / N
4.	numer dyplomu		P / N
5.	rok ukończenia studiów		P / N
6.	ocena		P / N
7.	wydział		P / N
8.	kierunek studiów		P / N
9.	uzyskany tytuł		P / N
<b>IV. Końcowy wynik weryfikacji</b>			
1.	weryfikacja: (P-pozytywna / N-negatywna)	P / N	
2.	data weryfikacji:	..... / ..... / ..... r.	
3.	weryfikacji dokonał:	..... (podpis)	