

Na zajęciach

W tym rozdziale dowiesz się:

- jaka jest organizacja roku akademickiego,
- jakie są formy zajęć uniwersyteckich,
- w jakich salach odbywają się zajęcia,
- jakie są stopnie i tytuły naukowe,
- jak zwracać się do wykładowców,
- jak napisać mail do wykładowcy.

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

I. Na podstawie informacji o organizacji roku akademickiego 2020/2021 uzupełnij tekst, wpisując słownie właściwe daty (dzień i miesiąc).

SEMESTR ZIMOWY	od 01.10.2020 r. do 21.02.2021 r.
Inauguracja roku akademickiego 2020/2021	01.10.2020 r.
Zajęcia dydaktyczne	od 05.10.2020 r. do 22.12.2020 r.
Wakacje zimowe	od 23.12.2020 r. do 03.01.2021 r.
Zajęcia dydaktyczne	od 04.01.2021 r. do 31.01.2021 r.
Egzaminacyjna sesja zimowa	od 01.02.2021 r. do 14.02.2021 r.
Święto uniwersytetu	19.02.2021 r.
Egzaminacyjna sesja zimowa – poprawkowa	od 15.02.2021 r. do 28.02.2021 r.
SEMESTR LETNI	od 22.02.2021 r. do 30.09.2021 r.
Zajęcia dydaktyczne	od 22.02.2021 r. do 01.04.2021 r.
Wakacje wiosenne	od 02.04.2021 r. do 06.04.2021 r.
Zajęcia dydaktyczne	od 07.04.2021 r. do 15.06.2021 r.
Egzaminacyjna sesja letnia	od 16.06.2021 r. do 29.06.2021 r.
Wakacje letnie	od 30.06.2021 r. do 30.09.2021 r.
Egzaminacyjna sesja letnia – poprawkowa	od 01.09.2021 r. do 14.09.2021 r.

W celu umożliwienia realizacji zajęć zgodnie z planem studiów ustala się, że:

- 1) 25.01 (poniedziałek) i 26.01 (wtorek) 2021 r. odbędą się zajęcia przewidziane w planie zajęć na środę;
- 2) 9.06.2021 r. (środa) odbędą się zajęcia przewidziane w planie zajęć na piątek.

Dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych są:

- 1) 1.11.2020 r. (Wszystkich Świętych),
- 2) 11.11.2020 r. (Narodowe Święto Niepodległości),
- 3) 6.01.2021 r. (Święto Trzech Króli),
- 4) 1.05.2021 r. (święto państwowe),
- 5) 3.05.2021 r. (Święto Narodowe Trzeciego Maja),
- 6) 23.05.2021 r. (Zielone Świątki),
- 7) 3.06.2021 r. (Boże Ciało).

Dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych są:

- 1) 1.10.2020 r. (inauguracja roku akademickiego),
- 2) 2.10.2020 r. (dzień do dyspozycji dziekanów),
- 3) 20–22.05.2021 r. (juwenalia w Toruniu).



Na podstawie: www.is.umk.pl/~duch/zajecia/Organizacja%20roku-2020.pdf

Rok akademicki 2020/2021 rozpocznie uroczysta inauguracja, która odbędzie się⁰...*pierwszego października*... o godz. 10.00 w auli UMK.

Zajęcia dydaktyczne w pierwszym semestrze zaplanowano od¹.....
..... 2020 r. do²..... 2021 r.

Od³..... 2020 r. do⁴.....

2021 r. przewidziano przerwę w nauczaniu. Są to wakacje zimowe, które polscy studenci zwykle spędzają w rodzinnym gronie. W tym okresie przypadają katolickie Święta Bożego Narodzenia oraz Nowy Rok.

Semestr intensywnej nauki zakończy sesja egzaminacyjna. W okresie od⁵.....
..... do⁶..... 2021 r. należy przystąpić do przewidzia-

nych programem studiów egzaminów. Ocenę niedostateczną trzeba poprawić w trakcie sesji poprawkowej, która będzie trwać od⁷..... do⁸.....
..... 2021 r.

Jak co roku⁹..... społeczność akademicka UMK będzie uroczyście obchodzić urodziny swojego patrona.

Zajęcia dydaktyczne zostaną wznowione¹⁰.....
Drugi semestr potrwa do¹¹..... 2021 r. Od¹².....

..... do¹³..... 2021 r. nastąpi krótka przerwa w nauczaniu, zwana wakacjami wiosennymi. W tych dniach przypadają Święta Wielkanocne.

Po semestrze letnim rozpocznie się sesja egzaminacyjna. W ciągu dwóch tygodni, czyli od¹⁴..... do¹⁵..... 2021 r.,

studenci będą mogli przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Jeśli uzyskają pozytywne oceny, czekają ich zasłużone wakacje. Ich początek przypadnie na dzień¹⁶.....,

a koniec na¹⁷..... 2021 r. Ci, którym się nie powiedzie, na poprawę oceny będą musieli poczekać dwa miesiące. Sesja poprawkowa potrwa od¹⁸.....

..... do¹⁹..... 2021 r.

W harmonogramie roku akademickiego 2020/2021 przewidziano dni wolne. Są to²⁰..... i²¹..... w 2020 r.,

a w 2021 r.²².....,²³.....,
²⁴.....,²⁵..... oraz

²⁶..... . Wymienione daty to dni ustawowo wolne od pracy, święta państwowe lub kościelne. Dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych są również:²⁷.....

..... i²⁸..... 2020 r. oraz dni od²⁹..... do³⁰.....

2021 r., kiedy w Toruniu będą się odbywać juwenalia.

Ze względu na rozkład dni wolnych, aby umożliwić wszystkim studentom realizację programu,
³¹ i ³²
 2021 r. odbędą się zajęcia przewidziane w planie na środę, natomiast ³³
 2021 r. – zajęcia przewidziane na piątek.

ciekawostki



Nie każdy rok zaczyna się 1 stycznia i trwa 365 dni. Raz na cztery lata rok trwa o jeden dzień dłużej i wówczas mówimy o **roku przestępnym**. Rok, który trwa 365 lub 366 dni i zaczyna się 1 stycznia (Nowy Rok), a kończy 31 grudnia (sylwester), to **rok kalendarzowy**.

Rok akademicki na większości polskich uniwersytetów zaczyna się 1 października i trwa do końca września. Oznacza to, że studenci zaczynają naukę miesiąc później niż uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, gdyż początek **roku szkolnego** przypada na 1 września. Zarówno rok szkolny, jak i rok akademicki dzieli się w Polsce na dwa okresy – w szkole nazywa się je **półroczami** lub **semestrami**, na studiach – **semestrami**.

W innych krajach Europy system edukacji działa bardzo podobnie, tj. rok akademicki oraz rok szkolny zaczynają się pod koniec lata lub na początku jesieni. Dlaczego nie zaczynamy nauki 1 stycznia, lecz prawie trzy **kwartały** (9 miesięcy) później? Kiedy wprowadzano powszechne szkolnictwo, podporządkowano je rytmowi życia na wsi i prac wykonywanych na polu. W okresie letnim potrzeba było jak najwięcej rąk do pracy (żniwa, sianokosy, wykopki). Dzieci musiały pracować w polu wraz z rodzicami i dopiero pod koniec lata lub na początku jesieni miały więcej czasu i zaczynały się nudzić.

Najpóźniej względem roku kalendarzowego rozpoczyna się **rok liturgiczny**. W Kościele Katolickim jego początek wyznacza pierwsza niedziela adwentu, czyli zwykle ostatnia niedziela listopada lub pierwsza niedziela grudnia. W roku liturgicznym mamy **święta stałe** (zawsze taka sama data) i **święta ruchome**. Najważniejszym świętem ruchomym jest Wielkanoc, która przypada w niedzielę po pierwszej wiosennej pełni księżyca. W Kościołach wschodnich używa się innego sposobu rachuby (liczenia) czasu, więc Wielkanoc przypada najczęściej na inną niedzielę. Uwaga! W Polsce dniem wolnym od pracy jest Wielkanoc wedle katolickiego roku liturgicznego!

A jak jest w twoim kraju? Kiedy zaczyna się rok? Kiedy uczniowie i studenci zaczynają naukę?

NA WYDZIALE

II. Przeczytaj dialog i zdecyduj, czy podane niżej twierdzenia są prawdziwe (P), nieprawdziwe (N) czy może brak informacji na ten temat (BI).

Kasia i Milan poznali się na inauguracji roku akademickiego 1 października i umówili się na następny dzień w Collegium Maius. Nazajutrz spotykają się w Maiusie.

Milan: Cześć, Kasiu!

Kasia: Cześć! Jak podobała ci się inauguracja?

Milan: Szczerze, byłem trochę rozczarowany, że aula jest taka nowoczesna, spodziewałem się czegoś na wzór Maiusa, ale samo rozpoczęcie roku akademickiego było bardzo uroczyste.

Kasia: Tak, aula wygląda jak sala teatralna. Zresztą często odbywają się w niej przedstawienia czy koncerty. Nie spodziewałam się, że przyjdiesz do Maiusa tak wcześnie.

Milan: Chciałem spokojnie rozejrzeć się po budynku. Collegium Maius przypomina Hogwart.

Kasia: O tak! Ma swój klimat. Zimą warto się ciepło ubierać, jeśli nie jesteś fanem chłodu.

Milan: Zapamiętam tę radę.

Kasia: Czy znalazłeś sale wykładowe, w których będziesz mieć zajęcia?

Milan: Znalazłem salę Kolankowskiego.

Kasia: Tam na pewno nie będzie zajęć. Odbywają się w niej głównie konferencje i wykłady gościnne.

Milan: Jutro zagraniczni studenci mają w niej spotkanie z panią dziekan, kierownik Studium Kultury i Języka Polskiego dla Obcokrajowców, koordynatorem kierunku, opiekunem roku i lektorkami.

Kasia: Teraz rozumiem, dlaczego szukałeś tej sali. A pozostałe? Oprowadzić cię po budynku?


Milan: Z planu wynika, że zajęcia będą na różnych piętrach. Znalezienie sal nie było trudne. Poza dwiema. Nie wiem, gdzie jest sala komputerowa i laboratorium fonetyczne. Patrzyłem na tabliczki na drzwiach, ale na wszystkich wiszą takie same.

Kasia: Obie sale są na pierwszym piętrze. Pracownie komputerowe są dwie: 207 i 217, a sala fonetyczna to 219. Na parterze oprócz Studium Kultury i Języka Polskiego dla Obcokrajowców znajdują się biblioteka i czytelnia oraz pokoje dziekanatu, a w piwnicy bar i kilka sal wykładowych. Najtrudniej trafić do sal na najwyższym piętrze. Prowadzą do nich trzy różne klatki schodowe i zawsze musisz wiedzieć, którą wybrać.

Milan: Chciałbym jeszcze sprawdzić, gdzie znajdują się gabinety pracowników filologii polskiej. Pewnie tam odbywają się konsultacje.

Kasia: Tak, wykładowcy mają dyżury w swoich gabinetach. Większość z nich jest przy salach, w których odbywają się zajęcia.

0. Aula UMK to zabytkowa sala.	P	N	BI
1. W auli uniwersyteckiej często odbywają się spektakle teatralne.	P	N	BI
2. Milan przyszedł do Maiusa po Kasi.	P	N	BI
3. Kasia doradziła Milanowi ciepłe ubranie na zimowe zajęcia w Maiusie.	P	N	BI
4. W sali im. Ludwika Kolankowskiego odbywają się zajęcia.	P	N	BI
5. W spotkaniu ze studentami zagranicznymi będą uczestniczyć nauczycielki języka polskiego.	P	N	BI
6. Sale komputerowa i fonetyczna znajdują się na tym samym piętrze.	P	N	BI
7. Studium Kultury i Języka Polskiego dla Obcokrajowców znajduje się obok biblioteki.	P	N	BI
8. W piwnicy budynku Collegium Maius nie prowadzi się zajęć.	P	N	BI
9. Gabinety kadry akademickiej najczęściej znajdują się przy salach wykładowych.	P	N	BI



Collegium Maius dla pracowników UMK i studentów to po prostu *Maius*. Łaciński przymiotnik w języku polskim pod względem gramatycznym zachowuje się jak rzeczownik. Odmienia się według paradygmatu rzeczowników rodzaju męskiego w liczbie pojedynczej.

M.	Maius
D.	Maiusa
C.	Maiusowi
B.	Maius
N.	Maiusem
Msc.	Maiusie
W.	Maiusie

III. Wstaw do zdań wyraz *Maius* w odpowiedniej formie.

0. Budynek przed nami to ... *Maius* ...
1. Kinga wyszła z z grupą znajomych z roku.
2. Przed kwitną magnolie.
3. Przewodnik opowiedział nam ciekawą historię o
4. O której godzinie przychodzisz do
5., będę za tobą tęsknić!
6. W odbyło się spotkanie ze studentami pierwszego roku.
7. Turyści przyglądają się

IV. Jak nazywają się pomieszczenia na uniwersytecie? Ułóż wyrazy z rozsypanki.

0. WARIPACON *pracownia*
1. ALAU
2. MALORATORIBU
3. BAGITEN
4. LASA
5. LOBIBIKETA
6. RAB
7. ZEDINATAK
8. ZYCETILAN

V. Dopasuj nazwy zajęć do ich definicji.

- | | | | |
|----------------|----|----|---|
| wykład | 1. | A. | zajęcia, na których prowadzący dyskutuje ze studentami na konkretny temat |
| ćwiczenia | 2. | B. | zajęcia, na których nauczyciel akademicki mówi, a studenci słuchają; potem jest możliwość zadawania pytań |
| seminarium | 3. | C. | zajęcia, na których studenci uczą się języka obcego |
| konwersatorium | 4. | D. | zajęcia, które przygotowują studentów do pisania pracy dyplomowej |
| lektorat | 5. | E. | zajęcia, na których studenci pracują w niewielkich grupach i które najczęściej są dopełnieniem wykładu |

1	2	3	4	5
B				



PROFESOROWIE, DOKTORZY, MAGISTROWIE

Jako student/ka będziesz spotykać wielu wykładowców z różnymi tytułami. Ważne jest, aby odpowiednio się do nich zwracać i nie mylić tytułów.

	tytuł/ stopień
tytuł naukowy	profesor (prof.)
stopień naukowy	doktor habilitowany (dr hab.)
	doktor (dr)
tytuł zawodowy	magister (mgr) inżynier (inż.) licencjat (lic.)

Profesor zwyczajny to tytuł nadawany przez Prezydenta RP, skrót jest pisany przed nazwiskiem, np. *prof. dr hab. Przemysław Nehring*.

Profesor nadzwyczajny to tytuł nadawany przez uniwersytet, na którym dana osoba pracuje, skrót jest pisany po nazwisku, np. *dr hab. Marzenna Cyzman, prof. UMK*. Do osoby, która ma tytuł doktora habilitowanego, zwracamy się jak do profesora.

Zwracając się do wykładowców, nie używamy imion i nazwisk, tylko stopnia zawodowego (magister), naukowego (doktor) lub tytułu naukowego (profesor). Wszystkie osoby, które zajmują stanowisko prodziekana lub wicedyrektora (wicekierownika), są tytułowane wyżej, tj. dziekan, dyrektor, kierownik.

Kiedy piszemy *dr* bez kropki, a kiedy z kropką?

Kropka w skrócie wyrazu oznacza, że nie ma w nim ostatniej litery skracanego słowa. Dlatego *dr* jako skrót słowa *doktor* piszemy bez kropki, podobnie *dra* jako skrót słowa *doktora*, ale *dr.* jako skrót tego samego słowa musi mieć kropkę, ponieważ nie zawiera jego ostatniej litery. Te same zasady dotyczą słowa *magister*.

Według „Wielkiego słownika poprawnej polszczyzny” pod red. Andrzeja Markowskiego skróty *dr* i *mgr* – jeżeli odnoszą się do mężczyzn – w przypadkach zależnych mogą być zapisywane na dwa różne sposoby:

przypadek	liczba pojedyncza	liczba mnoga	liczba pojedyncza	liczba mnoga
mianownik	dr	drowie	dr	dr dr
dopełniacz	dra	drów	dr.	dr. dr.
celownik	drowi	drom	dr.	dr. dr.
biernik	dra	drów	dr.	dr. dr.
narzędnik	drem	drami	dr.	dr. dr.
miejsownik	drze	drach	dr.	dr. dr.
wołacz	drze	drowie	dr.	dr. dr.

Możliwe więc są oba zapisy:

Byłem dziś na zajęciach dra Szatkowskiego. / Byłem dziś na zajęciach dr. Szatkowskiego.

Jeśli jednak mówimy o skrótach *dr* i *mgr*, które odnoszą się do kobiet, to jest tylko jedna możliwość ich zapisania, ponieważ wyrazy *doktor* i *magister* są w rodzaju żeńskim nieodmienne. Obowiązującą wersją jest forma bez kropki i bez końcówek fleksyjnych, np.

Byłem dziś na zajęciach dr Kowalskiej. / Rozmawiałem dziś z dr Kowalską.

Jak zacząć mail do wykładowcy?

prof., dr hab.	<i>Szanowny Panie Profesorze!</i>	<i>Szanowna Pani Profesor!</i>
dr	<i>Szanowny Panie Doktorze!</i>	<i>Szanowna Pani Doktor!</i>
mgr	<i>Szanowny Panie Magistrze!</i>	<i>Szanowna Pani Magister!</i>

Należy zawsze pisać do adresata i o adresacie wielką literą!

Jak zakończyć mail do wykładowcy?

Z wyrazami szacunku

Fernando Gomez (pełne imię i nazwisko)

lub

Z poważaniem

Fernando Gomez (pełne imię i nazwisko)

Przykład:

Temat: Praca zaliczeniowa – Fernando Gomez,
I rok kulturoznawstwa

Szanowny Panie Doktorze,
w załączniku przesyłam pracę zaliczeniową
z przedmiotu literatura XX wieku.

Z poważaniem
Fernando Gomez

VI. Jakiego zwrotu grzecznościowego użyjesz w rozmowie z wykładowcami o podanych tytułach? Wybierz formę męską i dopisz odpowiednik żeński.

Panie Profesorze	Panie Doktorze	Panie Magistrze
------------------	----------------	-----------------

0. profesor zwyczajny – *Panie Profesorze / Pani Profesor*
1. profesor nadzwyczajny –
2. doktor habilitowany –
3. doktor –
4. magister –

VII. Jak zwrócisz się w mailu do następujących osób?

0. profesor (mężczyzna) – *Szanowny Panie Profesorze*
1. dziekan (mężczyzna) –
2. prodziekan (kobieta) –
3. profesor (kobieta) –
4. doktor habilitowany (mężczyzna) –
5. doktor (mężczyzna) –
6. magister (kobieta) –

VIII. Ułóż części maila do wykładowcy we właściwej kolejności.

- A. Temat: Praca pisemna, Fernando Gomez, I rok kulturoznawstwa
- B. Najprawdopodobniej jest to spowodowane tym, że moja poczta jest przepelniona, gdyż od początku studiów nie czyściłem skrzynki odbiorczej).
- C. Do: a.nowicka@umk.pl
- D. Czy byłaby Pani skłonna zaakceptować moją propozycję? Chciałbym napisać esej analityczno-porównawczy dwójki bohaterów – Blanche i Stanleya (uważam, że ciekawe byłoby zwrócenie uwagi na charakterystyczną grę aktorską, gdyż pokazałoby to również zestawienie aktorki teatralnej z aktorem stricte filmowym. Można by się również przyjrzeć temu, jak „przetworzyć” dwójkę bohaterów tego samego dramatu na dwa zupełnie różne sposoby).
- E. Od: 11111@stud.umk.pl

- F. Szanowna Pani Doktor,
- G. Chciałbym zapytać, czy istnieje możliwość, bym napisał pracę na podstawie innego dramatu? Mógłbym również napisać nieco obszerniejszą pracę w ramach zadośćuczynienia za moją dotychczasową nieobecność. Co do dramatu, którym chciałbym się zająć: odpowiadałby mi „Tramwaj zwany pożądaniem” Tennessee Williamsa oraz jego ekranizacja w reż. Elii Kazana. Dotarłem do tekstu w pliku PDF, który wyślę Pani w załączniku. Podam również link do ekranizacji, z której mam zamiar korzystać.
- H. Z poważaniem
Fernando Gomez
- I. przepraszam, że tak późno się z Panią kontaktuję. Dopiero teraz dotarłem do Pani trzech ostatnich maili (były w folderze SPAM).

1	2	3	4	5	6	7	8	9
C								

IX. Jako student/ka będziesz często korespondować z wykładowcami. Pamiętaj, żeby zawsze podpisywać się imieniem i nazwiskiem, a w temacie maila pisać, na jakim kierunku i na którym roku studiujesz. Odpisując, nie kasuj wiadomości, na którą odpowiadasz. Napisz maile do następujących osób.

1. Piszysz do prof. Anny Wróblewskiej, ponieważ nie było cię na ostatnich zajęciach. Podajesz powód nieobecności i prosisz o przesłanie materiałów.
2. Piszysz do dr. hab. Michała Laskowskiego, prof. UMK. Jesteś zapisany na jego zajęcia z językoznawstwa we wtorek o 8.00 rano, ale nie pasuje ci ta godzina. Podaj powód prośby o zmianę grupy i spytaj, czy możesz uczęszczać na zajęcia z tego przedmiotu w środę o 15.00.
3. Piszysz do dr Julii Baran, ponieważ nie było cię na ostatnich zajęciach z komunikacyjnych aspektów marketingu. Koleżanka przekazała ci, że masz przygotować prezentację. Spytaj wykładowczynię, czy projekt wykonujesz w grupie czy samodzielnie, jaki temat ma mieć prezentacja, kiedy ma się odbyć i czy musisz korzystać z określonych materiałów.
4. Piszysz do mgra Filipa Olszewskiego, ponieważ wiesz, że za tydzień nie będzie cię na zajęciach ze wstępu do translatoryki, bo masz wizytę kontrolną u ortopedy. Chcesz usprawiedliwić nieobecność.

ZAJĘCIA

wykład
konwersatorium
ćwiczenia
laboratorium
proseminarium
seminarium
lektorat

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

semestr zimowy
semestr letni
sesja egzaminacyjna
sesja poprawkowa
święto uczelni
juwenalia
ferie zimowe
przerwa świąteczna
wakacje

S T U

MAIL

nadawca
odbiorca
temat
zwrot grzecznościowy
treść
podpis
załącznik(i)



SALE

aula
sala wykładowa
sala ćwiczeniowa
pracownia komputerowa
laboratorium fonetyczne
laboratorium

D I A



**TYTUŁY I STOPNIE
NAUKOWE I ZAWODOWE**

profesor zwyczajny
profesor nadzwyczajny
(uniwersytecki)
doktor habilitowany
doktor
magister
inżynier
licencjat